

Принят
Протокол педагогического совета
МБДОУ № 11 детского сада
«Улыбка»
от 31.08.2015г.№1

Утвержден
Приказом заведующего
МБДОУ № 11 детского
сада № Улыбка»
Приказ от 01.09.2015г.№14 а

Согласован с родительским
комитетом
Протокол от 31.08.2015 г. №1

Внесены изменения
приказом заведующего
МБДОУ «Улыбка» от
03.08.2021 г. № 14-од

**Порядок и основания
перевода и отчисления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Улыбка»
Уренского муниципального округа Нижегородской области**

1.

Общее положение

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г., Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» Уренского муниципального округа Нижегородской области

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Улыбка» Уренского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в Учреждении осуществляется в следующих случаях:

- воспитанники, достигшие следующего возрастного периода на 01 сентября текущего года, переводятся в следующую возрастную группу;

-2.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

2.3. Основанием для перевода является приказ по Учреждению о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) осуществляется:

- 1) в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего Учреждением.

3.3. При отчислении Учреждение выдает заявителю личное дело воспитанника и медицинскую карту.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.